

### ANEXO I: FORMULARIO DE SOLICITUD DEL SELLO DE PACKNET

*Enviar firmado con todos los apartados cumplimentados a la Dirección de Packnet y por e-mail a: [secretaria@packnet.es](mailto:secretaria@packnet.es). La Dirección dará acuse de recibo de la recepción de la solicitud. En el plazo máximo de 5 días laborables desde el envío del acuse de recibo se emitirá el sello cuando proceda.*

Datos del SOLICITANTE:

Entidad Solicitante:

Dirección de la entidad solicitante:

Código Postal-municipio:

Persona de contacto:

Teléfono de contacto:

Email de contacto:

Título de la propuesta:

Acrónimo (nombre de referencia):

Resumen de la memoria: Objetivos, principales actividades, resultados esperados, principales líneas de investigación contempladas (máximo 30 líneas, Tahoma 10 pts):

Convocatoria a la que se presenta la solicitud de ayuda:

Objetivo/s y justificación de la relación del proyecto con las acciones recogidas en la Agenda Estratégica de Investigación de PACKNET (*en caso necesario la secretaría le ayudara a completar esta parte*):

Otras Entidades participantes en la Propuesta de Proyecto:

Deseo que la información que aparece en esta solicitud sea publicada en la web de PACKNET a efectos de difusión del proyecto. Indique si /no/ parcialmente. Si indica parcialmente especifique que apartados pueden publicarse (Datos del solicitante, entidad coordinadora, resumen, etc.).